

VERSION ADOPTÉE

PRÉSENCES:

Monsieur Sébastien Pomerleau, parent
Madame Marie-Chantale Lord, parent
Monsieur Jean Tittley, parent
Monsieur Noureddine Bsiker, parent
Madame Catherine Genest, parent
Madame Isabelle Henry, parent substitut

Madame Lynda Cahill, représentante du personnel enseignant
Mme Nancy Martel, représentante du personnel enseignant
Madame Annie-Claude Lefebvre, représentante du personnel professionnel
Madame Nathalie Dumont, représentante du service de garde
Madame Doris Hardy, représentante du personnel de soutien
Madame Sonia Grégoire, directrice

ABSENCE:

Aucune

AUTRES PRÉSENCES :

Madame Claudine Fortin-Charron, rédactrice du procès-verbal

Ordre du jour

1. OUVERTURE

- 1.1. Mot de bienvenue
- 1.2. Adoption de l'ordre du jour
- 1.3. Adoption du procès-verbal du 5 mai 2020
- 1.4. Suivis au procès-verbal du 5 mai 2020

2. INTERVENTION DU PUBLIC

3. DÉCISION ET DISCUSSION

- 3.1. Approbation des listes de matériel scolaire 2020-2021
- 3.2. Date de l'assemblée générale des parents et du CE de septembre 2020
- 3.3. Rapport annuel du CE
- 3.4. Document d'information générale du service de garde
- 3.5. Activité de reconnaissance des bénévoles
- 3.6. Modalités de l'entrée progressive au préscolaire
- 3.7. Horaire du 19 juin 2020
- 3.8. Amendement de la grille-matières pour les élèves du préscolaire

4. INFORMATION

- 4.1. Compte rendu des activités parascolaires de l'année scolaire 2019-2020
- 4.2. Compte rendu des activités du service de garde lors des journées pédagogiques 2019-2020
- 4.1. Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue
- 4.2. Rapport de la direction
- 4.3. Rapport du représentant au comité des parents
- 4.4. Rapport du trésorier
- 4.5. Rapport de la fondation

5. AUTRES SUJETS

- 5.1. Questions et demandes de membres du CE

6. FERMETURE

- 6.1. Possibilité d'une prochaine rencontre
- 6.2. Levée de la réunion

PROCÈS-VERBAL

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

Monsieur Pomerleau ouvre la séance à 19h12. Il souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Après la vérification du quorum et l'ouverture de l'assemblée, Monsieur Pomerleau fait la lecture de l'ordre du jour. Les points 6.1. *Levée de la réunion* et 6.2. *Possibilité d'une prochaine rencontre* sont intervertis.

C.E 2019-2020-51	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.
-------------------------	--

1.3. Adoption du procès-verbal du 5 mai 2020

Monsieur Pomerleau résume le procès-verbal de la séance précédente.

C.E 2019-2020-52	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 5 mai tel que présenté.
-------------------------	---

1.4. Suivis au procès-verbal de la séance du 5 mai 2020

Madame Grégoire mentionne que les modalités de la rentrée progressive pour les maternelles 4 ans et 5 ans en 2020-2021 seront discutées au point 3.6.

2. INTERVENTIONS DU PUBLIC

Aucune intervention n'est demandée.

3. DÉCISION ET DISCUSSION

3.1. Approbation des listes de matériel scolaire 2020-2021

Madame Grégoire présente les listes de matériel scolaire pour l'année scolaire 2020-2021. Les frais chargés aux parents pour le matériel complémentaire n'ont pas été modifiés depuis l'année dernière. Pour les maternelles 4 ans, il a été décidé que l'école utiliserait une partie du budget alloué à ces classes pour l'achat de matériel scolaire pour chaque groupe, facilitant le partage du matériel entre les élèves et limitant les pertes au niveau individuel. Cette décision a été prise en observant les pratiques d'autres écoles et vise à faciliter la gestion du matériel pour

les parents. Un suivi est en cours avec d'autres fournisseurs afin d'offrir une alternative. Quelques coquilles mineures sont relevées et notées afin d'être corrigées.

C.E 2019-2020-53

Il est proposé et résolu unanimement d'adopter la liste de matériel scolaire avec les modifications apportées.

3.2. Date de l'assemblée générale des parents et du CE de septembre 2020

Compte tenu de l'excellent taux de participation l'an passé, Madame Grégoire propose de tenir de nouveau l'assemblée générale des parents à la suite de la rencontre entre les parents et les enseignants qui se tiendra le jeudi 10 septembre de 18h30 à 19h15. Dans la mesure où les circonstances le permettent et qu'il est possible de tenir une assemblée en présentiel tout en respectant les directives de la santé publique, la formule de l'année dernière serait conservée.

On souligne l'enjeu pour certains parents qui ont plusieurs enfants à des cycles différents et qui n'arrivent pas à rencontrer tous les enseignants. On explore la possibilité d'allouer plus de temps à cette rencontre, ce qui empêcherait la tenue de l'assemblée générale des parents le même jour. Madame Grégoire mentionne qu'il est possible de prendre certains arrangements lorsque les parents souhaitent rencontrer les enseignants et ne peuvent le faire au moment proposé. Il est décidé finalement de conserver la formule de l'an dernier et de réévaluer ce qui répondrait le mieux aux besoins ensuite.

S'il était impossible de tenir des rencontres en personne, des formules de rencontres virtuelles seront envisagées. La problématique des élections tenues durant l'assemblée générale est soulevée advenant qu'il n'y ait pas d'assemblée en présentiel. M. Pomerleau souligne que le comité de parents réfléchit également aux moyens de tenir les élections à distance.

C.E 2019-2020-54

Il est proposé et résolu unanimement de tenir l'assemblée générale des parents le jeudi 10 septembre à 19h30.

3.3. Rapport annuel du CE

Monsieur Pomerleau résume le rapport annuel, conçu sous forme de présentation, qui rapporte les travaux du CE durant l'année scolaire. Il sera présenté lors de l'assemblée générale des parents.

C.E 2019-2020-55	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le rapport annuel du CE tel que présenté.
-------------------------	---

3.4. Documents d'information générale du service de garde

Madame Dumont présente le document d'information du service de garde. Le temps alloué aux travaux scolaires en après-midi, correspondant à deux périodes de 1h30, est maintenu puisque les élèves disposent de suffisamment de temps pour faire l'ensemble de leurs travaux. Les élèves qui ont terminé peuvent faire du dessin ou de la lecture.

Les frais de pénalité sont à la discrétion de l'école. Si un enfant ne se présente pas alors qu'il est inscrit, il est proposé que la pénalité correspond au montant de subvention gouvernementale perdu. Les coûts de la pénalité pour les retards sont ceux suggérés par la commission scolaire.

La commission scolaire est en attente des directives du ministère au sujet de la tarification.

C.E 2019-2020-56	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le document d'information générale du service de garde avec les corrections apportées.
-------------------------	--

3.5. Activité de reconnaissance pour les bénévoles

Madame Grégoire confirme qu'il n'y aura pas d'activité de reconnaissance pour les bénévoles cette année. Un mot de remerciement sera envoyé par l'école aux parents. On suggère de remplacer le goûter habituel par un cadeau symbolisant l'école. La fondation de l'école a exploré l'option des bouteilles d'eau réutilisables. On suggère également que dans l'avenir, le cadeau soit remis au moment où le bénévolat est fait au lieu d'attendre à la fin de l'année.

3.6. Modalités de l'entrée progressive préscolaire

Madame Grégoire propose de conserver les modalités habituelles des trois jours d'entrée progressive, en ajoutant la journée de familiarisation qui n'a pas eu lieu cette année en raison des règles sanitaires en vigueur. Il y aurait donc une rentrée progressive sur 4 jours, en même temps pour tout le préscolaire.

C.E 2019-2020-57	Il est proposé et résolu unanimement de faire la rentrée progressive du préscolaire sur 4 jours au début de l'année scolaire 2020-2021.
-------------------------	--

3.7. Horaire du 19 juin 2020

Madame Grégoire présente les propositions de la commission scolaire pour l'horaire de la dernière journée de classe. Il est suggéré de terminer 1h plus tôt, soit à 14h15. Les élèves dînant à la maison et devant revenir à 14h05 pourront revenir ou rester à la maison, une communication sera faite aux parents pour connaître leur choix. Des activités et des surprises sont prévues dans le respect des consignes de distanciation physique. Le personnel de l'école travaille actuellement sur un album de finissants virtuel pour souligner la fin du primaire des classes de 6^e année.

C.E 2019-2020-58	Il est proposé et résolu unanimement de terminer la journée du 19 juin 2020 à 14h15.
-------------------------	---

3.8. Amendement de la grille-matière pour les élèves du préscolaire

Le MEES a ajouté 30 minutes par semaine (une heure par cycle) de spécialité en présence du titulaire pour tous les élèves du préscolaire. Les enseignants du préscolaire de l'école propose la musique comme spécialité, jugeant qu'il s'agissait de la matière qui diversifierait le plus la formation des élèves et qu'il était possible de réinvestir les apprentissages en classe.

C.E 2019-2020-59	Il est proposé et résolu unanimement d'amender la grille-matières 2020-2021 pour ajouter 30 minutes par semaine (1 période par cycle) de musique à la grille-matière du préscolaire pour 2020-2021.
-------------------------	--

4. INFORMATION

4.1. Compte rendu des activités parascolaires de l'année scolaire 2019-2020

Madame Dumont présente le bilan des activités. Le taux de participation aux activités parascolaires est excellent. Aucune activité n'a été annulée faute de participants et peu d'élèves sont refusés aux activités par manque de place.

Les activités offertes changent rarement d'une année à l'autre puisque ce sont celles qui sont les plus populaires. Le conseil d'établissement désire connaître les autres activités disponibles auprès du RSEQ ou d'autres organismes comme Loisirs Ressources pour apporter une variété supplémentaire aux activités offertes.

4.2. Compte rendu des activités du service de garde lors des journées pédagogiques 2019-2020

Madame Dumont présente le compte-rendu. Malgré le prix plus élevé des activités des journées pédagogique, le taux de participation demeure très bon. Les enfants ont semblé apprécier les activités offertes et on observe que les parents sont prêts à déboursier davantage pour permettre la tenue d'activités spéciales périodiquement.

Le service de garde fait tout de même des efforts afin d'éviter de surcharger les parents de frais liés aux activités, notamment en répartissant les activités un peu plus dispendieuses au cours de l'année. Madame Dumont mentionne qu'elle est ouverte aux suggestions d'activités ou d'organismes à contacter. En raison de la COVID-19, la seule activité qui a été annulée est celle de Katag prévue à la fin du mois de juin.

4.3. Rapport du président et correspondance reçue

Il n'y a pas eu de correspondance. Demain à 19h, le MEES présentera un webinaire à propos des centres de service scolaires à l'intention des membres des conseils d'établissements et des comités des parents. Le ministère rend disponible sur son site internet des informations concernant les différences entre les commissions scolaires et les centres de service scolaires.

Monsieur Pomerleau remercie les membres du conseil d'établissement pour leur participation aux rencontres et les discussions enrichissantes.

4.4. Rapport de la direction

Madame Grégoire remercie et félicite les membres du conseil d'établissement pour la qualité des discussions, le respect et le maintien d'un climat serein lors de discussions à propos de sujets pouvant être sensibles. Elle souligne également la place centrale de l'enfant lors des échanges.

Depuis le retour en classe en mai, l'école a accueilli 50% de sa clientèle habituelle, une quarantaine d'enfants s'ajoutant depuis la rentrée du 4 mai. Le climat de l'école est agréable.

Pour la relocalisation des classes spécialisées, toutes les familles concernées ont été informées d'où leur enfant poursuivrait sa scolarité l'année prochaine et les enseignants ont reçu leur affectation. Les enseignants communiqueront bientôt avec les parents.

Le passage du primaire vers le secondaire est finalisé. Le personnel de l'école est content de pouvoir souligner davantage le départ des élèves des classes spécialisées et des finissants. L'année scolaire 2019-2020 sera bientôt clôturée et la planification de l'année scolaire 2020-2021 prendra en compte l'existence possible de mesures d'hygiène liées à la COVID-19.

4.5. Rapport du représentant au comité de parents

Dans la commission scolaire, 62% des élèves sont revenus à l'école après la fermeture causée par la COVID-19. Deux écoles ont eu besoin de locaux supplémentaires. Le poste de protecteur de l'élève a été publié en mai et le comité des parents a été consulté pour établir les critères de sélection. Le directeur général présentera à la prochaine rencontre du comité de parent les modalités habituelles d'école à la maison.

Le samedi 26 septembre se tiendra la rencontre nationale des parents de la FCPQ pour former les parents par rapport au projet de loi 40 et réfléchir aux enjeux associés aux élèves à besoins particuliers. La rencontre sera virtuelle et il est possible de soutenir financièrement les membres du conseil d'établissement et du comité des parents qui souhaiteraient y assister.

4.6. Rapport du trésorier

Il n'y a pas de nouvelle dépense exceptée celle pour le secrétariat. Le bilan financier sera fait à l'automne 2020.

4.7. Rapport de la Fondation

La dernière rencontre de l'année scolaire a eu lieu. On confirme qu'il n'y aura pas de dictée de la Fondation cette année. Les modalités d'un possible remboursement des dons ont été publiées dans un communiqué envoyé aux parents. Il n'y a pas eu de nouvelle demande de projets.

La date limite pour envoyer les candidatures pour la médaille de la fondation était aujourd'hui. La médaille de la fondation est remise à un élève en fonction de différents critères, sans égards pour les résultats académiques. Les récipiendaires recevront un certificat ainsi qu'un certificat-cadeau pour un commerce choisi par l'enseignant titulaire. Madame Grégoire s'assurera que tous ceux qui pouvaient déposer une candidature pour la médaille ait eu l'opportunité de le faire.

5. AUTRES SUJETS

5.1. Questions et demandes des membres du CE

Monsieur Tittley a débuté ses recherches pour le projet d'infrastructures web expliqué à la dernière séance. Le dossier s'avère complexe, et la première étape nécessaire afin de pouvoir correctement cibler les produits possibles serait de connaître les besoins et les attentes des enseignants et des autres membres de l'équipe-école. Il prévoit de discuter avec Madame Grégoire pour planifier la suite des choses dans ce dossier, entre autres sur la possibilité d'un sondage à l'intention des enseignants.

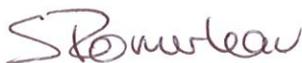
6. FERMETURE

6.1. Possibilité d'une prochaine rencontre

Madame Grégoire propose que la prochaine rencontre se tienne le 26 août 2020 afin de faire les bilans de l'année en cours avant la première réunion de l'année 2020-2021, permettant d'alléger cette dernière. Les membres du conseil d'établissement sont d'accord pour tenir une rencontre le 26 août pour effectuer les bilans de fin d'année.

6.2. Levée de la réunion

La séance est levée à 20h49.



Sébastien Pomerleau
Président du CE



Sonia Grégoire
Directrice