



Conseil d'établissement de l'école Saint-Mathieu
Procès-verbal adopté de la séance régulière du 25 septembre 2019

PRÉSENCES :

Monsieur Sébastien Pomerleau, parent	M. Noureddine Bsiker, parent
Mme Nancy Martel représentante du personnel enseignant	Madame Marie-Chantale Lord, parent
Mme Linda Cahill représentante du personnel enseignant	Madame Catherine Genest, parent
M. Jean Tittley, parent	Madame Annie-Claude Lefebvre, représentante du personnel professionnel
Madame Doris Hardy, représentante du personnel de soutien	Madame Sonia Grégoire, directrice
Madame Nathalie Dumont, représentante du service de garde	Madame Chantale Croteau, directrice adjointe

ABSENCE :

Madame Réjeanne Beaulieu, commissaire

Ordre du jour

1. OUVERTURE

- 1.1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée
- 1.2. Présentation des membres
- 1.3. Adoption de l'ordre du jour

2. FORMATION DU CE

- 2.1. Modalités de fonctionnement du secrétariat et nomination de la secrétaire
- 2.2. Adoption des règles d'élection
- 2.3. Nomination d'un président d'élection et d'un scrutateur
- 2.4. Élection du président
- 2.5. Élection du vice-président
- 2.6. Élection du trésorier
- 2.7. Nomination du représentant de la communauté

3. OUVERTURE (SUITE)

- 3.1. Mot du nouveau président ou de la nouvelle présidente
- 3.2. Dénonciation d'intérêts et divulgation des renseignements personnels
- 3.3. Rôle d'un conseil d'établissement et ses responsabilités
- 3.4. Fonctionnement technique du conseil d'établissement
- 3.5. Approbation et suivis au procès-verbal du 11 juin 2019

4. INTERVENTIONS DU PUBLIC

5. APPROBATION

- 5.1. Activités éducatives et sorties pour l'année 2019-2020
- 5.2. Contenu d'orientation scolaire et professionnelle (COSP)
- 5.3. Règles de sécurité et mesures d'encadrement
- 5.4. Tableau des activités prévues lors des journées pédagogiques au service de garde
- 5.5. Offre de services pour les activités parascolaires
- 5.6. Visite de la Caisse Desjardins de Sainte-Foy
- 5.7. Campagne de tirelires d'Halloween

6. INFORMATION

- 6.1. Rapport de la direction
- 6.2. Rapport du président
- 6.3. Rapport du trésorier
- 6.4. Rapport de la commissaire
- 6.5. Rapport du représentant au comité de parents

7. AUTRES SUJETS

- 7.1. Approbation du rapport annuel 2018-2019 du conseil d'établissement
- 7.2. Anglais intensif
- 7.3. Photo scolaire

8. FERMETURE

- 8.1. Levée de la réunion

PROCÈS-VERBAL

1. OUVERTURE

1.1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Madame Sonia Grégoire ouvre la séance à 19 h.

1.2. Présentation des membres

Les membres du CÉ se présentent à tour de rôle.

1.3. Adoption de l'ordre du jour

Après vérification du quorum et l'ouverture de l'assemblée, Mme Grégoire fait la lecture du projet d'ordre du jour. Quelques ajouts sont faits :

- 7.1 Approbation rapport annuel du CÉ
- 7.2 Anglais intensif

C.E 2019-2020-1	Mme Hardy propose l'adoption de l'ordre du jour modifié et M. Pomerleau la seconde.
-----------------	--

2. FORMATION DU CÉ

2.1. Modalités de fonctionnement du secrétariat et nomination de la secrétaire

Dans le passé, il y a déjà eu une secrétaire qui était rémunérée avec le budget de fonctionnement du CÉ. L'an dernier, certains membres ont tenu le secrétariat à tour de rôle, par contre, il a été constaté qu'il est difficile de prendre part aux discussions et de tenir le secrétariat en même temps. Il est donc convenu qu'un rédacteur externe sera recherché et M. Tittley se propose pour assumer les responsabilités liées au secrétariat et agir à cet effet comme premier lecteur. Un budget de 500 \$ est prévu pour rémunérer le rédacteur externe.

C.E 2019-2020-2	Il est proposé et résolu unanimement que la rédaction des procès-verbaux soit assumée par une ressource externe au CÉ rémunérée, pour l'année 2019-2020.
-----------------	---

2.2. Adoption des règles d'élection

Mme Grégoire propose les règles d'élection. Ces règles sont les mêmes que lors de la nomination des membres du CÉ en assemblée générale.

C.E 2019-2020-3	Il est proposé et résolu unanimement d'utiliser les règles d'élections telles que proposées par Mme Grégoire.
-----------------	--

2.3. Nomination d'un président d'élection et d'un scrutateur

Mme Grégoire se propose comme présidente d'élection et Mme Croteau se propose pour agir comme scrutatrice.

C.E 2019-2020-4	Il est proposé et résolu unanimement de nommer Mme Grégoire présidente d'élection et Mme Croteau scrutatrice.
-----------------	---

2.4. Élection du président

M. Pomerleau se propose.
M. Pomerleau est élu par acclamation.

2.5. Élection du vice-président

Mme Lord se propose.
Mme Lord est élue par acclamation.

2.6. Élection du trésorier

M. Tittley se propose.
M. Tittley est élu par acclamation.

2.7. Nomination du représentant de la communauté

Mme Grégoire explique en quoi consiste le travail de représentant de la communauté. Il n'y a pas de nomination pour ce poste, donc le poste demeurera vacant pour l'instant. Mme Grégoire apporte la précision suivante : ce poste ne peut être comblé par un parent. Il est suggéré que les membres regardent dans leur entourage pour voir si une personne pourrait être intéressée par le poste.

3. OUVERTURE (SUITE)

3.1. Mot du nouveau président ou de la nouvelle présidente

M. Pomerleau est bien content d'agir comme président, content de collaborer plus étroitement avec la nouvelle directrice. Il aspire à une belle nouvelle année scolaire qui commence.

3.2. Dénonciation d'intérêts et divulgation des renseignements personnels

Les documents étant déposés sur place, les membres sont invités à les remplir avant de quitter afin de les acheminer à la Commission Scolaire dans les plus brefs délais.

3.3. Rôle d'un conseil d'établissement et ses responsabilités

M. Pomerleau invite les membres à prendre connaissance des règles de régie interne qui avaient été envoyées préalablement par courriel. Ce document explique les différents mandats du CÉ. Tous les membres acceptent ces responsabilités.

3.4. Fonctionnement technique du conseil d'établissement

Mme Grégoire propose un calendrier de rencontres pour l'année scolaire 2019-2020, qui pourra être revu au besoin. Pour le quorum, la majorité des membres doivent être présents, dont minimalement la moitié des parents. Il est donc important de confirmer notre présence ou notre absence selon le cas, tel qu'indiqué dans le courriel de convocation. Il est demandé de modifier le 24 mars pour le lundi 23 mars 2020. Le calendrier officiel sera disponible sur le site de l'école.

C.E 2019-2020-5	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le calendrier des rencontres tel que modifié.
------------------------	---

3.5. Adoption et suivi au procès-verbal du 11 juin (procès-verbal joint)

AG des parents : Cette année, l'assemblée des parents s'est tenue de même soir que les rencontres de professeurs. Il y a eu plusieurs parents présents à cette assemblée, au total 54 parents. Lors de cette rencontre, il y a eu de beaux échanges, de nouveaux parents impliqués et la distribution du nouveau dépliant expliquant les possibilités d'implication parentale.

C.E 2019-2020-6	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal avec les modifications proposées.
------------------------	--

4. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucun membre du public n'était présent lors de la séance.

5. APPROBATION

5.1. Activités éducatives et sorties pour l'année 2019-2020

Les différents documents ont été reçus par courriel avant la rencontre pour que tous puissent en prendre connaissance. Comme l'an dernier, aucun montant supplémentaire ne sera demandé aux parents.

Durant la prochaine journée pédagogique, une rencontre d'information est organisée pour les parents de la francisation. Il y a 38 élèves en francisation du préscolaire à la 6^e année. Le gouvernement a maintenu les montants des subventions de l'an passé et ces montants ont même été bonifiés.

Des membres du comité disent trouver les programmes d'activités très intéressants, variés et prometteurs. Il est notamment fait mention du beau programme pour les élèves de francisation, et on trouve également très bien qu'une grande partie des activités éducatives se dérouleront à l'extérieur de l'école.

C.E 2019-2020-7	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver les activités éducatives pour 2019-2020.
------------------------	--

5.2. Contenu d'orientation scolaire et professionnelle (COSP)

Voici les contenus qui seront vus cette année à l'école St-Mathieu :

- Pour les élèves de la 5^e année et des groupes 805 et 806: champs d'intérêt et aptitudes, influence sociale, et métier d'élève et méthodes de travail.
- Pour les élèves de la 6^e année et des groupes 807 et 808 : atouts en situation de transition, caractéristiques de l'école secondaire et occupation des gens de l'entourage.

C.E 2019-2020-8	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le contenu d'orientation scolaire et professionnelle de 2019-2020.
------------------------	--

5.3. Règles de sécurité et mesures d'encadrement

Des changements ont été apportés en lien avec le nouvel horaire. La circulation pour le service de garde devra s'effectuer par de nouvelles portes, tel qu'inscrit sur les portes depuis le début de l'année scolaire. Mme Dumont explique les changements apportés pour la sécurité des enfants, et mentionne qu'ils ne sont pas encore adoptés par l'ensemble des parents.

Les parents apprécient l'installation de la main courante dans la côte au coin nord-ouest du terrain de l'école pour aider les enfants à monter sur la cour. Il est suggéré d'aviser le déneigeur, pour s'assurer que ce nouvel équipement ne soit pas abimé par l'équipement de déneigement.

Au sujet des règlementations pour les récréations à l'intérieur. Mme Sonia confirme que c'est selon les barèmes de la Santé publique, établis selon les recommandations de la société canadienne de pédiatrie.

C.E 2019-2020-9	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver les règles de sécurité les mesures d'encadrement de 2019-2020.
------------------------	--

5.4. Tableau des activités prévues lors des journées pédagogiques au service de garde

Mme Grégoire présente les activités du service de garde de cette année. Des frais sont chargés aux parents pour les activités spéciales.

C.E 2019-2020-10	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver les activités du service de garde pour l'année scolaire 2019-2020.
-------------------------	--

5.5. Offre de services pour les activités parascolaires

L'école offre une session à l'automne, une session à l'hiver et une session de printemps en partenariat avec le RSEQ et le Club Ludo. Les activités proposées par le RSEQ sont subventionnées, ce qui permet d'offrir des activités sportives à faible coût pour tous les enfants intéressés. Le RSEQ est aussi victime de la pénurie de main-d'œuvre, ce qui explique qu'il n'est pas en mesure d'offrir une activité sportive pour les plus vieux. Les membres recevront sous peu l'offre de service officielle pour approbation par courriel.

C.E 2019-2020-11	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver les activités du service de garde pour l'année scolaire 2019-2020.
-------------------------	--

5.6. Visite de la Caisse

La Caisse Desjardins se promène dans les milieux scolaires pour le programme d'éducation financière. Mme Brousseau, notre partenaire, visite les écoles et passe quelques minutes dans chaque classe. Elle remet des outils pédagogiques dans la tournée des classes.

C.E 2019-2020-12	Il est proposé et résolu majoritairement d'approuver la visite de la Caisse Desjardins dans les classes.
-------------------------	---

5.7. Campagne de tirelires d'Halloween

À chaque année, l'école s'associe à une cause pour l'Halloween. Il est proposé de reconduire la campagne avec Leucan car c'est le seul organisme à avoir fait une offre de services à l'école. On suggère la Fondation des maladies du cœur et de l'AVC comme organisme à garder en tête pour de futures collectes de fonds. Il est mentionné que la fondation de l'école pourrait collaborer à cette campagne, mais que question de logistique et crédibilité, il serait préférable d'utiliser une campagne déjà existante.

C.E 2019-2020-13	Il est proposé et résolu unanimement de reconduire la campagne de tirelires d'Halloween Leucan pour l'année scolaire 2019-2020.
-------------------------	--

6. INFORMATION

6.1. Rapport de la direction

L'année scolaire est bien entamée, les élèves et le personnel sont bien installés, souriants. Il y a eu une nouvelle affiche sur les paravents et une murale sur les valeurs. Le personnel travaille actuellement sur une version du projet éducatif pour un envoi aux parents. Plusieurs comités se mettent en branle : la Fondation de l'école s'est rencontrée le 24 septembre, l'Organisme de Participation des Parents se rencontre la semaine prochaine. La routine s'installe sur la cour, le personnel est très présent.

Sur le dossier de l'anglais intensif, la directrice regarde ce qui se fait à la commission scolaire afin de présenter un canevas complet au CÉ et aux parents.

Photo scolaire : Les personnes présentes ont apprécié le travail professionnel, la qualité des photos et la prise de photos de classes extérieures. Il est suggéré de voir si l'an prochain, la photo scolaire pourrait être un peu plus tard que la 2e semaine de classe, mais toujours avec Photo repensée.

6.2. Rapport du président

Le président rappelle les préoccupations des parents qui ont été mentionnées lors de l'assemblée des parents : le transfert des classes d'adaptation, la maternelle 4 ans, l'anglais intensif en 6e année et la sécurité dans l'école.

À titre de représentant au comité de parents, il désire créer une table des présidents des CÉ pour favoriser un partage d'expérience entre les présidents des CÉ. Sa nomination comme président lui permettra de siéger dessus.

6.3. Rapport du trésorier

M. Pomerleau, le trésorier de l'an passé, présente le suivi budgétaire final 2018-2019 et le budget 2019-2020, tel qu'adopté à la fin de l'année scolaire en juin dernier.

6.4. Rapport de la commissaire

La commissaire est absente, mais M. Sébastien, commissaire parent, prend le relais. La CS a adopté une nouvelle politique sur les bouteilles d'eau réutilisables: ceci a suscité beaucoup de commentaires positifs. Après plusieurs années d'efforts et de représentation politique, la construction d'un gymnase à l'école Les Pionniers a débuté cet été.

6.5. Rapport du représentant au comité de parents

La Fédération des comités de parents du Québec présente des webinaires gratuits les lundis à partir de 19h30. La Fédération a bonifié son offre de formation.

7. AUTRES SUJETS

7.1. Approbation du rapport annuel 2018-2019 du conseil d'établissement

Le rapport annuel du conseil d'établissement 2018-2019 qui a été présenté en assemblée générale des parents, doit être approuvé par le CÉ.

C.E 2019-2020-14	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver le rapport annuel 2018-2019 du CÉ.
------------------	--

7.2. Anglais intensif

Mme Genest mentionne qu'à l'assemblée des parents, les parents ont posé des questions en lien avec l'anglais intensif. Ce sujet avait été discuté au CÉ en février dernier, lors de la présentation de la grille-matière, mais il n'avait jamais été retenu comme une réelle option. On suggère de tenir une séance d'information pour les parents, avec des intervenants qui pourraient parler des expériences, des embûches, et des aspects positifs. Il est également discuté de sonder les parents sur leur intérêt suite à cette réunion d'information.

Diverses questions sont posées et certaines expériences sont partagées.

La question sera à l'ordre du jour de la prochaine assemblée générale de l'équipe école.

Mme Genest se propose d'aider pour organiser la rencontre d'information.

Mme Grégoire travaille à recenser les différents modus operandi de la CS. Si c'est possible, elle transmettra un courriel de suivi avant la prochaine rencontre.

7.3. Photo scolaire

Le sujet a finalement été discuté au point 6.1 Rapport de la direction.

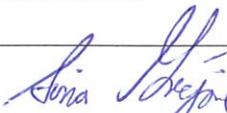
8. FERMETURE

8.1. Levée de la réunion

La séance est levée à 21 h 24.

C.E 2019-2020-15	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la levée de l'assemblée.
------------------	--


Sébastien Pomerleau
Président


Sonia Grégoire
Directrice

