

Procès-verbal de la séance régulière du 23 février 2016

Tenue à l'école Saint-Mathieu

APPROUVÉ

SONT PRÉSENTS(ES)

M^{me} Catherine Laforest, enseignante

M^r Jean-Sébastien Lemieux, parent

M. Jean-Luc Fortin, parent

M^{me} Nathalie Dumont, représentante du service
de garde

M^{me} Julie Bédard, personnel professionnel

M^{me} Gabrielle Boulanger, stagiaire

M. David Smith, enseignant

M^{me} Isabelle Henry, parent

M^{me} Geneviève Bussièrès, directrice

M^{me} France Trudel, parent

M^{me} Doris Hardy, représentante du personnel
de soutien

M^{me} Amélie Desruisseaux-Talbot, parent

Projet d'ordre du jour

1. OUVERTURE

- 1.1. Mot de bienvenue
- 1.2. Adoption de l'ordre du jour
- 1.3. Adoption du procès-verbal du 19 janvier 2016
- 1.4. Suivis au procès-verbal du 19 janvier 2016

2. INTERVENTION DU PUBLIC

3. DÉCISION ET DISCUSSION

- 3.1. Présentation du plan de réussite
- 3.2. Présentation d'une proposition de grille-matières
- 3.3. Entrée progressive

4. INFORMATION

- 4.1. Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue
- 4.2. Rapport de la direction
- 4.3. Rapport du représentant au comité des parents
- 4.4. Rapport du trésorier
- 4.5. Rapport de la Fondation
- 4.6. Rapport de la commissaire

5. AUTRES SUJETS

6. FERMETURE

- 6.1. Date de la prochaine rencontre
- 6.2. Levée de la réunion

1. OUVERTURE

1.1 Mot de bienvenue

M. Fortin ouvre la séance à 19h.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

M. Fortin fait la lecture de l'ordre du jour.

C.E.-2015-16-50	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour du 23 février 2016.
-----------------	---

1.3 Adoption du procès-verbal du 19 janvier 2016

C.E.-2015-16-51	Il est proposé et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 19 janvier 2016.
-----------------	--

1.4 Suivis au procès-verbal du 19 janvier 2016

Mme Bussièrès fait le suivi de certains dossiers.

- Aidants scolaires : Il y a maintenant une vingtaine de personnes inscrites comme bénévoles.
- Service de garde: Quatre élèves de notre école ont fréquenté l'école Filteau durant la semaine de relâche.
- Parascolaire : Les activités de guitare et de hockey bottine ne sont pas retenues (manque d'inscriptions).
- La fondation de l'école : Il y a une bonne participation concernant la vente de contenants de fondue au chocolat.
- L'aide aux devoirs : Celle-ci a commencé avec les élèves.
- Bourse d'initiatives parentales : Des parents ont soumis un projet au comité de parents.

2. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention

3. DÉCISION ET DISCUSSION

3.1 Présentation du plan de réussite

Mme Bussièrès présente le document du plan de réussite 2015-2018. Elle désire le présenter au personnel enseignant avant de le faire approuver par les membres du conseil d'établissement.

3.2 Présentation d'une proposition de grille-matières

Mme Bussièrès présente le document de la grille-matières 2016-2017. Elle fournit des précisions à propos des différents changements apportés. Il y a 9 personnes qui sont en accord et 1 personne qui s'abstient lors du vote.

C.E.-2015-16-52	Il est proposé et résolu d'approuver la grille-matières 2016-2017 présentée.
-----------------	---

3.3 Entrée progressive

Mme Bussièrès explique en quoi consiste l'entrée progressive chez les élèves du préscolaire en début d'année. Les membres doivent décider de la durée de cette entrée progressive (entre 3 et 5 jours). La proposition faite est de conserver une entrée progressive sur 5 jours. Les membres amènent l'idée de bien expliquer aux parents les motifs de cette entrée lors de la rencontre qui a lieu au mois de mai et de les aviser le plus tôt possible des modalités qui entourent ce fonctionnement afin qu'ils puissent bien s'organiser.

C.E.-2015-16-53	Il est proposé et résolu unanimement que l'entrée progressive pour les élèves qui fréquenteront le préscolaire en 2016-2017 se fera sur une période de cinq jours.
-----------------	--

4. INFORMATION

4.1 Rapport du président du Conseil d'établissement et correspondance reçue

Aucune intervention

4.2 Rapport de la direction

- La deuxième étape est terminée. Il y aura quelques rencontres de parents.
- La période d'inscriptions fonctionne bien sur Internet.
- Le départ de la secrétaire de l'école est prévu cette semaine. Mme Catherine Vallerand la remplacera.
- La monitrice de langue a quitté pour des raisons de santé.
- L'opération passage primaire-secondaire est commencée.
- L'école a été ciblée par la commission scolaire pour participer à un projet de graphomotricité pour les classes du préscolaire.
- La semaine de la culture se déroulera du 15 au 18 mars.
- La Caisse Populaire Desjardins propose de tenir un kiosque lors de l'exposition qui aura lieu à la bibliothèque pendant la semaine de la culture (aucune sollicitation).

C.E.-2015-16-54	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la tenue du kiosque de la caisse Desjardins à l'école en évitant de faire de la promotion.
-----------------	---

4.3 Rapport du représentant au comité des parents

- Le congrès de parents aura lieu le 3 et le 4 juin.
- Un retour sur les consultations est fait.

4.4 Rapport du trésorier

Il n'y a pas de problème avec les dépenses du compte. L'école Filteau a confirmé l'envoi de l'argent suite à la désinstitutionalisation des deux écoles.

4.5 Rapport de la Fondation

La Dictée de la Fondation sera relancée cette année.

4.6 Rapport du commissaire

Aucune intervention

5. AUTRES SUJETS

Aucun sujet supplémentaire

6. FERMETURE

6.1 Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre sera le 5 avril 2016.

6.2 Levée de la réunion

Levée de la réunion à 20h35.

C.E.-2015-16-55	Il est proposé et résolu unanimement d'approuver la levée de l'assemblée.
------------------------	--

Jean-Luc Fortin

Président

Rédigé par Syndie Charest, secrétaire